



دانشگاه آزاد اسلامی مرکز تسوج

دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه

تهیه کننده:

دفتر تحصیلات تکمیلی

بهروز طالبزاده

نوع کاغذ و نحوه چاپ

اندازه کلیه صفحات پایان نامه باید در مقطع کاغذ A4 (۲۱*۲۹/۵ cm) بوده و مطالب آن با نرم افزار word 2007 به صورت تک رویه تایپ و چاپ گردند.

مشخصات روی و پشت جلد پایان نامه ها

- رنگ جلد پایان نامه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد سرمه‌ای نقره کوب می‌باشد.
- رعایت مندرجات روی و پشت جلد پایان نامه الزامی بوده و به شکل زرکوب چاپ شوند.
- عطف نویسی به صورت زرکوب شامل عنوان، نام و نام خانوادگی و سال دفاع از پایان نامه الزامی است.

شرح روی جلد پایان نامه

۱. آرم دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد ۲/۵ سانتی متر*۳ سانتی متر)
۲. عبارت "دانشگاه آزاد اسلامی"
با فونت زر یا ب- زر ۱۸ سیاه
۳. عبارت "مرکز تسوج"
با فونت زر یا ب- زر ۱۸ سیاه
۴. نام گروه آموزشی
با فونت زر یا ب- زر ۱۶ سیاه
۵. عبارت "پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد M.A"
با فونت زر یا ب- زر ۱۶ سیاه
۶. کلمه "گرایش"
با فونت زر ۱۶ سیاه
۷. کلمه "عنوان"
با فونت نازنین ۱۸ سیاه
۸. عنوان پایان نامه
با فونت تیترا ۱۸ سیاه
۹. عبارت "استاد راهنما"
با فونت نازنین ۱۸ سیاه
۱۰. نام استاد راهنما
با فونت زر ۱۸ سیاه
۱۱. کلمه "نگارش"
با فونت نازنین ۱۸ سیاه
۱۲. نام نگارنده
با فونت زر ۱۸ سیاه
۱۳. تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب فصل مربوط
با فونت زر ۱۴ سیاه

طرح انگلیسی پشت جلد

برای صفحه پشت جلد، عبارت‌های: Advisor، Thesis advisor و Supervisor (ترجیحاً برای مقطع دکترا) به عنوان استاد راهنما، عبارت Consulting Advisor برای "استاد، استادان مشاور" و Thesis Committee Member برای "اعضای هیات داوران" پیشنهاد می‌شود.

بخش‌های پایان‌نامه به ترتیب:

- طرح روی جلد
- بسم الله الرحمن الرحيم
- صورتجلسه تایپ شده دفاع پایان‌نامه
- فرم تعهد اصالت پایان‌نامه
- تقدیم
- سپاسگزاری
- فهرست مطالب
- فهرست جدول‌ها
- فهرست نمودارها
- فهرست شکل‌ها
- فهرست نقشه‌ها
- چکیده فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه ترجیحاً در یک صفحه)
- مقدمه
- متن اصلی پایان‌نامه
- نتیجه‌گیری
- پیشنهادات
- پیوست‌ها
- فهرست منابع فارسی
- فهرست منابع غیر فارسی
- چکیده انگلیسی
- طرح پشت جلد (انگلیسی)

توجه: فصل اول بایستی به کلیات پژوهش شامل؛ مقدمه، طرح مسئله، ضرورت و اهمیت موضوع، پیشینه، اهداف، سؤالات، فرضیات، روش تحقیق، بررسی و نقد منابع پردازد.



نکات کلی در مورد نحوه نگارش پایان نامه:

- صفحات پایان نامه بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شوند.
- صفحات پایان نامه طوری تنظیم شود که از سمت راست 3 cm، از سمت چپ 2cm، از بالای صفحه 3cm و از پایین صفحه 2/5cm حاشیه داشته باشد.
- فاصله سطرها در سراسر پایان نامه برابر 1/5cm بوده ولی چکیده برابر 1cm در نظر گرفته شود.
- صفحه اول هر صفحه باید از خط پنجم شروع شده و سطر اول هر پاراگراف در صفحات پایان-نامه باید شامل 1cm تورفتگی به سمت داخل باشد.
- شماره گذاری صفحات پایان نامه در پایین و وسط صفحه بوده و فاصله شماره صفحه تا پایین صفحه 1/5cm باشد.
- در تحریریه پایان نامه حداالامکان از به کار بردن لغات لاتین خودداری نموده و در صورت نیاز در پاورقی همان صفحه با ذکر شماره، لغات لاتین آورده شوند.
- در صورت نیاز به درج پاورقی، همه موارد فارسی به صورت راست چین با قلم نازنین با سایز ۱۱ و موارد انگلیسی به صورت چپ چین با قلم Times New Roman و با سایز ۱۰ نوشته شوند.
- هر جدول باید دارای شماره و عنوان باشد که به صورت وسط چین در قسمت بالایی آن با قلم نازنین ۱۱ سیاه نوشته می شود. داده های جدول باید به صورت وسط چین و با قلم نازنین ۱۲ تایپ گردند.
- هر شکل یا نمودار باید دارای شماره و عنوان باشد که به صورت وسط چین در زیر آن با قلم نازنین ۱۱ سیاه نوشته می شود.

فونت های مورد استفاده:

نام و سایز فونت برای نوشتار فارسی	نام و سایز فونت برای نوشتار انگلیسی	
تیترا ۱۴	Times New Roman 14 Bold	سر فصل ها
زر ۱۴ سیاه	Times New Roman 12 Bold	عناوین اصلی
زر ۱۲ سیاه	Times New Roman 12 Italic	عناوین فرعی
لوتوس ۱۴	Times New Roman 12	متن اصلی
لوتوس ۱۲	Times New Roman 12	زیر نویس

شماره گذاری

۱. شماره گذاری صفحات

صفحات "بسم الله الرحمن الرحيم"، "سپاسگزاری" و "تقدیم" شماره گذاری نمی شوند. صفحات "فهرست ها" به ترتیب حروف الفبای فارسی شماره گذاری خواهند شد. شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد. متن اصلی پایان نامه به ترتیب اعداد فارسی شماره گذاری می گردند.

۲. شماره گذاری موضوع ها

موضوع های اصلی پایان نامه معمولاً چند فصل است و هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد. مثلاً ۲-۴-۳ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

۳. شماره گذاری تصاویر، جدول ها، نمودارها و نقشه ها

هر شکل یا نمودار باید دارای شماره و عنوان بوده که به صورت وسط چین و مانند روال قبلی می باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت شکل (۳-۱۰) نوشته شود جدول سوم در فصل دوم به صورت جدول (۲-۳) نوشته می شود.

۴. شماره گذاری پیوست ها

پیوست های پایان نامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شوند. به عنوان مثال "پیوست الف".

۵. شماره گذاری روابط و فرمول ها

هر رابطه و فرمول در متن پایان نامه با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر می باشد.

نحوه نوشتن منابع و ارجاع‌دهی به آنها در متن

برای ارجاع خواننده به منابعی که در پایان‌نامه خود به آن استناد می‌کنید، می‌توانید به یکی از اشکال زیر عمل کنید:

الف: نام نویسنده‌ای را که می‌خواهید به مطلب او استناد کنید، قبل از مطلب مورد نظر نام نویسنده را نوشته و جلوی نام، سال انتشار مقاله یا کتاب را در پرانتز ذکر کنید. مثال علوی (۱۳۷۷) بیان می‌دارد که ...

ب: همچنین می‌توانید پس از بیان مطلب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار یا مقاله را در داخل پرانتز ذکر کنید. توجه کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید. مثال: بیان شده است که ... (علوی، ۱۳۷۷).

نحوه نوشتن فهرست منابع

فهرست منابع فارسی و منابع غیر فارسی باید مجزا از هم نوشته شوند. فهرست منابع فارسی و منابع غیر فارسی به ترتیب بر حسب تقدم حروف الفبای فارسی و لاتین، حرف اول نام خانوادگی نویسنده به صورت زیر تنظیم می‌شود:

۱. شماره
۲. نام خانوادگی نویسنده
۳. حرف اول نام نویسنده
۴. سال انتشار
۵. عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایان‌نامه (این قسمت باید با حروف ایتالیک و سیاه حروفچینی شود).
۶. محل نشر کتاب و نام ناشر آن، نام مجله، سمینار یا مؤسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان‌نامه در آنجا ارائه گردیده است.
۷. شماره جلد کتاب یا شماره جلد مجله
۸. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است (در صورتیکه کل منابع مورد نظر به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد، لزومی به ذکر شماره صفحه‌ها نیست).

توجه شود که مطالب فوق توسط ویرگول از هم جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت

نقطه، از علامت ویرگول استفاده شود.

تعداد پایان نامه‌ها جهت تسویه حساب:

توجه: تعداد پایان نامه‌هایی که جهت تسویه حساب به دانشگاه ارائه می‌شود، ۴ جلد به شرح

زیر می‌باشد:

۱_ جلد کتابخانه گروه تخصصی

۱_ جلد کتابخانه مرکزی دانشگاه

۱_ جلد استاد راهنما

۱_ جلد استاد مشاور